

UG Timetable (ARM) - SPRING 2020

Module Code	Module Name	Session	Type	Teacher	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
FNDC 0001-RM	Introduction to IT-RM	A	FT	Fatma Al Shuhaimi	10 to 12				
FNDC 0001-RM	Introduction to IT-RM	B	FT	Aisha Al Masroori		10 to 12			
FNDC 0001-RM	Introduction to IT-RM	C	PT	Fatma Al Shuhaimi	16 to 18				
FNDC 0002-RM	Computer Applications-RM	A	FT	Aisha Al Masroori				8 to 10	
FNDC 0002-RM	Computer Applications-RM	B	c	Aisha Al Masroori	16 to 18				
FNDM AM2-RM	Foundation Mathematics – Applied Mathematics-RM	A	FT	Rajaa Al Rahbi					11 to 14
FNDM AM2-RM	Foundation Mathematics – Applied Mathematics-RM	B	FT	Rajaa Al Rahbi			12 to 15		
FNDM AM2-RM	Foundation Mathematics – Applied Mathematics-RM	C	PT	Rajaa Al Rahbi		16 to 19			
FNDM GM1-RM	Foundation Mathematics – General Mathematics-RM	A	FT	Rajaa Al Rahbi				12 to 15	
FNDM GM1-RM	Foundation Mathematics – General Mathematics-RM	B	PT	Rajaa Al Rahbi			17 to 20		
R-ARM 10002	أسس علم الوثائق والمحفوظات	A	FT	Dr. Shamsa Al Musafir			11 to 13		
R-ARM 10002	أسس علم الوثائق والمحفوظات	B	FT	Ezzat Saad Hassane Ahmed					11 to 13
R-ARM 10002	أسس علم الوثائق والمحفوظات	C	PT	Ezzat Saad Hassane Ahmed		18 to 20			
R-ARM 10003	التحرير الإداري للوثائق	A	FT	Anis Hosni			13 to 15		
R-ARM 10003	التحرير الإداري للوثائق	B	FT	Ali El Hadj					8 to 10
R-ARM 10003	التحرير الإداري للوثائق	C	PT	Anis Hosni	18 to 20				
R-ARM 10003	التحرير الإداري للوثائق	D	PT	Mohamed Bouchrika		16 to 18			
R-ARM 10004	الإدارة الإلكترونية للوثائق	A	FT	Anis Hosni			8 to 9, 9 to 11		
R-ARM 10004	الإدارة الإلكترونية للوثائق	B	FT	Anis Hosni				9 to 10, 10 to 12	
R-ARM 10004	الإدارة الإلكترونية للوثائق	C	PT	RMA Faculty One				16 to 17	17 to 19
R-ARM 10004	الإدارة الإلكترونية للوثائق	D	PT	RMA Faculty One				18 to 20	16 to 17
R-ARM 10005	الوثائق الإدارية وأنواعها	A	FT	Ali El Hadj	13 to 15				
R-ARM 10005	الوثائق الإدارية وأنواعها	B	FT	Dr. Jalel Rouissi	8 to 10				
R-ARM 10005	الوثائق الإدارية وأنواعها	C	PT	Dr. Jalel Rouissi				16 to 18	
R-ARM 10005	الوثائق الإدارية وأنواعها	D	PT	Ali El Hadj				16 to 18	
R-ARM 10005	الوثائق الإدارية وأنواعها	E	PT	Ali El Hadj	16 to 18				
R-ARM 10006.1	تاريخ عمان السياسي والإداري	A	FT	Suad Al Siyabi		8 to 10			
R-ARM 10006.1	تاريخ عمان السياسي والإداري	B	FT	Suad Al Siyabi		10 to 12			

Note:

There may be changes in session timing based on administrative and academic requirements. Refer SIS for the latest timetable .

UG Timetable (ARM) - SPRING 2020

Module Code	Module Name	Session	Type	Teacher	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
R-ARM 10006.1	تاريخ عمان السياسي والإداري	C	PT	Suad Al Siyabi				18 to 20	
R-ARM 10006.1	تاريخ عمان السياسي والإداري	D	PT	Suad Al Siyabi	18 to 20				
R-ARM 10007	إدارة الوثائق الوسيطة	A	FT	Mounir Nouri	10 to 13				
R-ARM 10007	إدارة الوثائق الوسيطة	B	FT	Ali El Hadj					12 to 15
R-ARM 10007	إدارة الوثائق الوسيطة	C	PT	Mounir Nouri				17 to 20	
R-ARM 10007	إدارة الوثائق الوسيطة	D	PT	RMA Faculty Two				16 to 17	16 to 18
R-ARM 20001	إدارة الوثائق الجارية	A	FT	Mohamed Bouchrika	10 to 13				
R-ARM 20001	إدارة الوثائق الجارية	B	FT	Mohamed Bouchrika			8 to 11		
R-ARM 20001	إدارة الوثائق الجارية	C	FT	Anis Hosni	12 to 15				
R-ARM 20001	إدارة الوثائق الجارية	D	PT	Anis Hosni					17 to 20
R-ARM 20001	إدارة الوثائق الجارية	E	PT	Mohamed Bouchrika					16 to 19
R-ARM 20001	إدارة الوثائق الجارية	F	PT	RMA Faculty Two		16 to 17, 18 to 20			
R-ARM 20002.1	التواصل الإداري	A	C	Suad Al Siyabi	13 to 15				
R-ARM 20003	حفظ الوثائق وصيانتها	A	FT	Anis Hosni		10 to 12			
R-ARM 20003	حفظ الوثائق وصيانتها	B	FT	Ezzat Saad Hassane Ahmed					8 to 10
R-ARM 20003	حفظ الوثائق وصيانتها	C	PT	RMA Faculty One			16 to 18		
R-ARM 20003	حفظ الوثائق وصيانتها	D	C	RMA Faculty Two					18 to 20
R-ARM 20004	نظم إدارة المعلومات	A	PT	RMA Faculty One		16 to 18			
R-ARM 20005	إدارة المحفوظات	A	FT	Ali El Hadj		8 to 10			
R-ARM 20005	إدارة المحفوظات	B	C	RMA Faculty Two	18 to 20				
R-ARM 20005	إدارة المحفوظات	C	PT	RMA Faculty One	18 to 20				
R-ARM 20006	رقمنة الوثائق	A	FT	Dr. Shamsa Al Musafir					10 to 11, 11 to 12
R-ARM 20006	رقمنة الوثائق	B	PT	Dr. Shamsa Al Musafir	16 to 17, 17 to 18				
R-ARM 20006	رقمنة الوثائق	C	PT	Mohamed Bouchrika	16 to 17, 17 to 18				
R-ARM 20007	التدريب الميداني (Project 1)	A	FT	Ali El Hadj				13 to 15	
R-ARM 20007	التدريب الميداني (Project 1)	B	FT	Mounir Nouri					12 to 14
R-ARM 20007	التدريب الميداني (Project 1)	C	PT	Ezzat Saad Hassane Ahmed			18 to 20		
R-ARM 20007	التدريب الميداني (Project 1)	D	PT	Mounir Nouri			18 to 20		
R-ARM 20008	ريادة الأعمال	A	FT	Hilal Al Muqeemi	13 to 15				
R-ARM 20008	ريادة الأعمال	B	PT	Hilal Al Muqeemi	16 to 18				

Note:

There may be changes in session timing based on administrative and academic requirements. Refer SIS for the latest timetable .

UG Timetable (ARM) - SPRING 2020

Module Code	Module Name	Session	Type	Teacher	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
R-ARM 20009	علم النفس المعرفي	A	PT	RMA Faculty One		18 to 20			
R-ARM 20010	مبادئ الإدارة	A	PT	Suad Al Siyabi				16 to 18	
R-ARM 20011	إدارة الأرشيفات النوعية والمتخصصة	A	FT	Ezzat Saad Hassane Ahmed				11 to 13	
R-ARM 20011	إدارة الأرشيفات النوعية والمتخصصة	B	PT	Ezzat Saad Hassane Ahmed	18 to 20				
R-ARM 20012	مناهج وطرق البحث العلمي	A	C	Dr. Hazem Ali					8 to 10
R-ARM 20012	مناهج وطرق البحث العلمي	B	PT	Dr. Jalel Rouissi					18 to 20
R-ARM 20012	مناهج وطرق البحث العلمي	C	C	Dr. Jalel Rouissi					16 to 18
R-ARM 30001	نظم وبرمجيات إدارة الوثائق والمحفوظات	A	FT	Dr. Shamsa Al Musafir				12 to 13, 13 to 15	
R-ARM 30001	نظم وبرمجيات إدارة الوثائق والمحفوظات	B	PT	Dr. Shamsa Al Musafir		16 to 17, 17 to 19			
R-ARM 30002	تقييم الوثائق	A	FT	Mohamed Bouchrika			13 to 15		
R-ARM 30002	تقييم الوثائق	B	PT	Mounir Nouri			16 to 18		
R-ARM 30003	وصف الوثائق والمحفوظات وتكسييفها	A	FT	Mohamed Bouchrika				8 to 11	
R-ARM 30003	وصف الوثائق والمحفوظات وتكسييفها	B	C	Ali El Hadj			17 to 20		
R-ARM 30004	إدارة الوثائق والمحتوى الإلكتروني	A	FT	Dr. Shamsa Al Musafir			8 to 9, 9 to 10		
R-ARM 30004	إدارة الوثائق والمحتوى الإلكتروني	B	C	Dr. Shamsa Al Musafir	18 to 19, 19 to 20				
R-ARM 30005	الدبلوماسية والكتابة العربية	A	C	Dr. Hazem Ali		16 to 18			
R-ARM 30006	(تخطيط) مشروع التخرج (Project Planning)	A	PT	Ezzat Saad Hassane Ahmed				16 to 18	
R-ARM 30007	مهن الوثائق وأخلاقياتها	A	FT	Dr. Jalel Rouissi					12 to 14
R-ARM 30007	مهن الوثائق وأخلاقياتها	B	C	Dr. Jalel Rouissi			16 to 18		
R-ARM 30008	تشريعات الوثائق والمعلومات	A	FT	Dr. Jalel Rouissi		8 to 10			
R-ARM 30008	تشريعات الوثائق والمعلومات	B	C	Dr. Jalel Rouissi			18 to 20		
R-ARM 30009	(Project Design and Implementation) تنفيذ مشروع التخرج	A	FT	Dr. Shamsa Al Musafir				8 to 10	
R-ARM 30009	(Project Design and Implementation) تنفيذ مشروع التخرج	B	PT	Dr. Hazem Ali		18 to 20			
R-ARM 30009	(Project Design and Implementation) تنفيذ مشروع التخرج	C	PT	Mounir Nouri		18 to 20			
R-ARM 30009	(Project Design and Implementation) تنفيذ مشروع التخرج	D	PT	Dr. Jalel Rouissi				18 to 20	
R-ARM 30009	(Project Design and Implementation) تنفيذ مشروع التخرج	E	PT	Ezzat Saad Hassane Ahmed	16 to 18				
R-LANG 10001.1	اللغة الإنجليزية الخاصة بإدارة الوثائق والمحفوظات (1)	A	C	Yasir Al Balushi			11 to 14		

Note:

There may be changes in session timing based on administrative and academic requirements. Refer SIS for the latest timetable .

UG Timetable (ARM) - SPRING 2020

Module Code	Module Name	Session	Type	Teacher	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday
R-LANG 10001.1	اللغة الإنجليزية الخاصة بإدارة الوثائق والمحفوظات (1)	B	PT	Yasir Al Balushi		17 to 20			
R-LANG 10002.1	اللغة الإنجليزية الخاصة بإدارة الوثائق والمحفوظات (2)	A	FT	Saleh Abdo	8 to 11				
R-LANG 10002.1	اللغة الإنجليزية الخاصة بإدارة الوثائق والمحفوظات (2)	B	PT	Saleh Abdo					16 to 18, 18 to 19
R-LANG 10003	English Language Skills 1	A	FT	Yasir Al Balushi	12 to 15				
R-LANG 10003	English Language Skills 1	B	PT	Yasir Al Balushi				16 to 18, 18 to 19	
R-LANG 10004	English Language Skills 2	A	FT	Rashid Mohammad				11 to 13, 13 to 14	
R-LANG 10004	English Language Skills 2	B	FT	Rashid Mohammad					8 to 11
R-LANG 10004	English Language Skills 2	C	PT	Yasir Al Balushi			16 to 19		
R-LANG 10004	English Language Skills 2	D	PT	Yasir Al Balushi					17 to 20
R-LANG 10005	English Language Skills 3	A	FT	Saleh Abdo				11 to 14	
R-LANG 10005	English Language Skills 3	B	PT	Saleh Abdo		17 to 20			
R-LANG 20002.1	اللغة الإنجليزية الخاصة بإدارة الوثائق والمحفوظات (3)	A	C	Saleh Abdo			16 to 17, 18 to 20		
R-MATH 10001	مبادئ الإحصاء	A	FT	Fahad Al Khamisi, Mahaa Almaani			14 to 15	8 to 10	
R-MATH 10001	مبادئ الإحصاء	B	PT	Fahad Al Khamisi	16 to 18, 18 to 19				
R-MATH 10001	مبادئ الإحصاء	C	PT	Marwa Al Busaidi	17 to 18, 18 to 20				